# WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ LICEALNYCH I ZAWODOWYCH W OLECKU

***Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania*** stanowią
fragment Statutu Zespołu Szkół Licealnych i Zawodowych w Olecku

**Podstawa prawna:**

*Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).*

*Ustawy z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm).*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).*

*Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego ( Dz. U. z 2015 r. poz. 959).*

ROZDZIAŁ 8

## WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

### *POSTANOWIENIA OGÓLNE*

§ 84

(uchylony)

§ 85

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, uwzględniających podstawę programową oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli

oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach
w tym zakresie;

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

6) poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów o skutkach wystawionej oceny nagannej
z zachowania.

§ 86

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców / prawnych opiekunów;

2) bieżące ocenianie i klasyfikowanie według skali i form przyjętych w naszej szkole oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych;

3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

4) zasady przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudności ucznia w nauce.

## *ZASADY OCENIANIA*

§ 87

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców /prawnych opiekunów/ o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców / prawnych opiekunów/ o kryteriach oceniania zachowania , warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów/.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/ nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów/ sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom/.
6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
7. Rodzice uzyskują informację na temat postępów ich dziecka poprzez:

1) kontakt bezpośredni:

a) zebrania rodzicielskie organizowane : na początku roku szkolnego / wrzesień/, w połowie I semestru, na koniec I semestru / styczeń /, w II semestrze / nie później niż na miesiąc przed planowanym końcem roku szkolnego /. Rodzice otrzymują na I zebraniu harmonogram spotkań i są zobowiązani do uczestniczenia w zebraniach,

b) rozmowy indywidualne z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ,

c) odwiedziny w domu rodzinnym rodziców / opiekunów/ dziecka .

2) Kontakt pośredni:

a) rozmowę telefoniczną ,

b) korespondencję listową / za pośrednictwem sekretariatu szkoły/,

c) zapisy w zeszycie przedmiotowym ,

d) zapisy w dzienniczku uczniowskim .

8. Rodzice powinni angażować się w życie szkoły i czuć się odpowiedzialni za postępy w nauce
i zachowanie uczniów.

9. W sytuacjach wyjątkowych rodzice wzywani są do szkoły poza wcześniej opisanym trybem.

10. Rodzice uczniów otrzymują na zebraniach wykaz aktualnych ocen cząstkowych .

1) W przypadku niezadowalających wyników nauczania i wychowania wychowawca powinien przeprowadzić indywidualną rozmowę z rodzicami , którą należy udokumentować w dzienniku lekcyjnym;

2) O grożących ocenach niedostatecznych rodzice są informowani na zebraniu rodzicielskim
przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej

3) Po I semestrze rodzice / prawni opiekunowie / ucznia na zebraniu rodzicielskim otrzymują pisemną informację o ocenach klasyfikacyjnych i ocenie z zachowania;

4) Nieobecność rodzica na zebraniu /przed klasyfikacją śródroczną i końcowo roczną/ nie zwalnia wychowawcy z obowiązku powiadamiania rodziców o zagrożeniach stopniami niedostatecznymi;

5) Wychowawca organizuje /na życzenie rodziców/ spotkania z innymi nauczycielami lub specjalistami / na przykład pedagogiem /.

§ 88

1. Nauczyciele oceniają osiągnięcia ucznia poprzez obserwację jego pracy, rozmowę, kontrolę pisemnych zadań domowych i klasowych, obserwację systematyczności przygotowywania się
na zajęcia oraz samodzielności wykonywania zadań.

2. Na każdej lekcji uczeń musi obowiązkowo posiadać zeszyt przedmiotowy, wymagane podręczniki oraz inne zalecone pomoce, w innym przypadku będzie potraktowany jako nieprzygotowany do lekcji.

3. Uczeń szkoły, w której prowadzona jest praktyczna nauka zawodu jest zobowiązany do posiadania dzienniczka praktycznej nauki zawodu i dokonywania w nim na bieżąco wymaganych wpisów.

4. Uczeń ma obowiązek być przygotowany na każdą lekcję, dopuszcza się jednak jedno nieprzygotowanie / bez konsekwencji / w ciągu semestru, z pominięciem sytuacji chorobowych, związanych z dłuższą nieobecnością. Zaległości powinny być uzupełnione do następnych zajęć
/w przypadku choroby w terminie uzgodnionym indywidualnie/.

5. O nieprzygotowaniu uczeń informuje nauczyciela przed lekcją, w innym przypadku ponosi konsekwencje swojej niedbałości.

6. Nie dopuszcza się nieprzygotowania do sprawdzianów i prac klasowych zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem / nie dotyczy nieobecności po dłuższej chorobie/.

7. Pisemna praca klasowa, rozumiana jako pisemna forma sprawdzania wiadomości trwająca co najmniej 1 godzinę lekcyjną, musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone co najwyżej 3 prace klasowe, jedna w ciągu dnia.

7a. Przyjmuje się jednolitą skalę procentową przy ocenianiu sprawdzianów, testów uczniowskich
ze wszystkich przedmiotów i prac pisemnych z przedmiotów ogólnokształcących i przedmiotów zawodowych

7b. W kształceniu ogólnokształcącym z prac pisemnych punktowanych uczeń otrzymuje ocenę wg przeliczenia punktów na skale %, która warunkuje uzyskanie oceny:

Prace klasowe/wypracowania:

1) ocena niedostateczna - 0 – 29 %;
2) ocena dopuszczająca - 30 – 49 %;
3) ocena dostateczna - 50 – 69 %;
4) ocena dobra - 70 – 84 %;
5) ocena bardzo dobra - 85 – 94 %;
6) ocena celująca – 95% - 100%.

Testy/kartkówki/referaty

1) ocena niedostateczna - 0 – 39 %;
2) ocena dopuszczająca - 40 – 59 %;
3) ocena dostateczna - 60 – 74 %;
4) ocena dobra - 75 – 89 %;
5) ocena bardzo dobra - 90 – 94 %;
6) ocena celująca – 95% - 100%.

7c W kształceniu zawodowym z prac klasowych, kartkówek, referatów uczeń otrzymuje ocenę wg przeliczenia punktów na skale %, która warunkuje uzyskanie oceny:

1) ocena niedostateczna - 0 – 49 %;
2) ocena dopuszczająca - 50 – 59 %;
3) ocena dostateczna - 60 – 69 %;
4) ocena dobra - 70 – 79 %;
5) ocena bardzo dobra - 80 – 94 %;
6) ocena celująca – 95% - 100%.

7d.Zadania praktyczne oceniane są wg przeliczenia punktów na skale %, która warunkuje uzyskanie oceny:

1) ocena niedostateczna - 0 – 74 %;
2) ocena dopuszczająca - 75 – 80 %;
3) ocena dostateczna - 81 – 85 %;
4) ocena dobra - 86 – 90 %;
5) ocena bardzo dobra - 91 – 95 %;
6) ocena celująca – 96% - 100%.

7e. Ocenianie bieżące odbywa się według nauczycielskich systemów opracowanych w zespołach przedmiotowych.

8. Zapowiedziana i przełożona na prośbę uczniów praca klasowa nie może być wliczona do ilości prac planowanych w danym tygodniu zajęć lekcyjnych.
9. Sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje w ciągu 3 tygodni od daty pisania. Prace pisemne nauczyciele przechowują w szkole do do czasu ukończenia przez ucznia szkoły /do wglądu dla rodziców i nadzoru pedagogicznego/.
10. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeśli z ważnych przyczyn / usprawiedliwionych/ uczeń nie może pisać sprawdzianu z całą klasą, powinien uczynić to w czasie ustalonym z nauczycielem , najpóźniej jednak w ciągu dwóch tygodni od pierwszego terminu.
11. Poprawa prac klasowych przez ucznia jest jednorazowa i dobrowolna, powinna być przeprowadzona w ciągu dwóch tygodni.
12. Przed zapowiedzianą pracą klasową nauczyciel przedstawia uczniom zakres wiedzy i umiejętności, wymaganych na sprawdzianie.

13. Przed wykonaniem zadania, pracy domowej uczeń otrzymuje od nauczyciela stosowne objaśnienia / instrukcje/.

14. Krótkie sprawdziany pisemne /kartkówki/:

1) - przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą
2) nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem
3) podstawowych wiadomości z omawianego działu
4) - mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia
5) - w ciągu jednego dnia mogą być przeprowadzane najwyżej 2 kartkówki
6) - kartkówki w danej klasie nie mogą być przeprowadzane bezpośrednio / na następnej

a. lekcji / po pracy klasowej.

15. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów prowadzone przez nadzór pedagogiczny i obejmujące więcej niż jeden dział materiału jest zapowiadane z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

16. Jeśli znajomość terminu sprawdzianu poprawkowego będzie przez ucznia wykorzystywana

do różnych „uników ” lub ucieczek - nauczyciel ma prawo nie podać terminu sprawdzianu.

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej – dotyczy wychowania fizycznego.

18. Uczeń, który opuści ponad 1/3 zajęć w miesiącu musi je zaliczyć / forma i termin do uzgodnienia

z nauczycielem/. Jeśli nieobecności uczniów na lekcjach przekraczają 50% godzin objętych planem nauczania to reguluje tę sytuację rozporządzenie MEN z 18 czerwca 2015 r.

19. Nauczyciel powinien ocenić przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia

20. Ocena okresowa powinna być wystawiona z nie mniej niż trzech ocen cząstkowych, przy wymiarze 1 godziny tygodniowo z danych zajęć edukacyjnych, a przy wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo przynajmniej 4 ocen z przedmiotu.

21. Ocena śródroczna i końcowo roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale ma przede wszystkim uwzględniać rozwój ucznia.

22. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia o proponowanych ocenach śródrocznych

i końcowo rocznych na 1 tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjno-promocyjnej.

23. Proponowane oceny nie są ocenami ostatecznymi i w wyniku dalszych postępów ucznia mogą one być zmienione na oceny wyższe.

§ 89

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, przedmiotów informatycznych.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub przedmiotów informatycznych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz pisemnej prośby rodziców /prawnych opiekunów/.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony".
4. Wychowawca klasy na podstawie pisemnej prośby rodziców /prawnych opiekunów/ może zwolnić i usprawiedliwić ucznia z zajęć lekcyjnych.
5.

***OCENIANIE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU***

§ 90

1. Opuszczone zajęcia praktyczne muszą być zaliczone lub odrobione w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym do końca semestru.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach praktycznych udokumentowanej zwolnieniem lekarskim nauczyciel prowadzący może odstąpić od wymogu zaliczenia lub odrobienia zajęć praktycznych.
4. Przepisy § 90 pkt. 1-3 stosuje się analogicznie dla praktyki zawodowej.
5. W przypadku opuszczenia 50 % godzin objętych planem nauczania zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej, uczeń może zostać nieklasyfikowany z danej formy praktycznej nauki zawodu.
6. Przepis § 90 pkt 5 dotyczy wszystkich form praktycznej nauki zawodu w tym nauki jazdy i innych objętych programem nauczania w danym typie szkoły.
7. Ocenianie praktycznej nauki zawodu obejmuje:

1) stopnie cząstkowe z poszczególnych działów programowych zajęć praktycznych wystawiane
w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli ( instruktorów) praktycznej nauki zawodu po zakończeniu każdej jednostki dydaktycznej.
2) oceny klasyfikacyjne z poszczególnych działów programowych zajęć praktycznych wystawiane na koniec semestru w dzienniku lekcyjnym
3) ostateczne oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych wystawiane na koniec semestru w dzienniku lekcyjnym
4) oceny klasyfikacyjne z poszczególnych działów praktyki zawodowej wystawiane po zakończeniu odbywania danej części praktyki
5) ostateczna ocena klasyfikacyjna za praktykę zawodową
9. Oceny cząstkowe oraz oceny klasyfikacyjne z poszczególnych działów programowych zajęć praktycznych , wystawiają nauczyciele lub instruktorzy prowadzący zajęcia praktyczne i wpisują je w dzienniku lekcyjnym.
10. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zaliczenie jednostki lekcyjnej zajęć praktycznych poprzez wpis „zal" w dzienniku lekcyjnym, jeśli tematyka i rodzaj zajęć uniemożliwiają zastosowanie skali stopniowej.
11. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych wystawia kierownik kształcenia praktycznego jako średnią modalną ocen z poszczególnych działów programowych szkolenia praktycznego odbywanego w danym semestrze .
12. Warunkiem uzyskania pozytywnej ostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych jest:
1) uzyskanie pozytywnej (minimum „dopuszczający") oceny klasyfikacyjne z każdego działu programowego zajęć praktycznych przerabianego w danym semestrze;
2) uzyskanie pozytywnego zaliczenia programowej nauki jazdy;
3) (uchylony);
4) uzyskanie pozytywnego zaliczenia innych dodatkowych form praktycznej nauki zawodu objętych programem nauczania w danym typie szkoły.
13. Niezaliczenie choćby jednego działu programowego lub innej formy zajęć praktycznych o których mowa w § 90 pkt 12 powoduje wystawienie ostatecznej oceny klasyfikacyjnej - niedostateczny.
14. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych działów praktyki zawodowej wystawiają opiekunowie praktyk i wpisują je w dzienniku lekcyjnym.

15. Jeśli praktyki zawodowe odbywają się u pracodawców obcych, oceny klasyfikacyjne z danego działu praktyki zawodowej wystawia kierownik szkolenia praktycznego na podstawie zaświadczenia
o zaliczeniu praktyki wydanego przez opiekuna praktyki wyznaczonego przez pracodawcę (akceptowanego przez szkołę).
16. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną z praktyki zawodowej wystawia kierownik szkolenia praktycznego uwzględniając:
1) średnią modalną ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych działów praktyki zawodowej wystawionych przez opiekunów praktyki.
2) ocenę za dzienniczek praktyki zawodowej
17. Kierownik szkolenia praktycznego może wprowadzić dodatkowe formy zaliczenia praktyki zawodowej np. rozmowy kwalifikacyjne.
18. Prowadzenie dzienniczka praktyki zawodowej jest obowiązkowe.
19. Dzienniczek praktyki zawodowej powinien być przekazany do kierownika szkolenia praktycznego po zakończeniu praktyki nie później niż do 25 sierpnia.

§ 91

1. Pozytywne zaliczenie praktycznej nauki jazdy, lub innych dodatkowych form praktycznej nauki zawodu uzyskuje się na podstawie uczestnictwa w danych zajęciach dydaktycznych, które
jest obowiązkowe.
2. (uchylony).
3. Warunkiem pozytywnego zaliczenia jest obecność na wszystkich zajęciach z nauki jazdy,
lub innych form dodatkowych objętych programem nauczania, oraz rzetelne uczestnictwo w szkoleniu.
4. Nieobecność nawet na jednych zajęciach z nauki jazdy, lub innych form programowych szkolenia jest podstawą do niezaliczenia danej formy zajęć.

5. Wpis w dzienniku lekcyjnym o niezaliczeniu formy praktycznej nauki zawodu o której mowa
w § 91 pkt 4jest równoznaczny:

1) z wystawieniem oceny niedostatecznej jeśli nieobecność na zajęciach nie przekraczała 50% ogólnej liczby godzin programowych

2) z nieklasyfikowanie ucznia jeśli nieobecność na zajęciach przekroczyła 50% ogólnej liczby godzin programowych.

7. Zwolnienie z zajęć programowych z nauki jazdy przysługuje dla uczniów którzy:

1) posiadają prawo jazdy danej kategorii objętej programem szkolenia

2) przedstawią zaświadczenie z innego Ośrodka Szkolenia Kierowców o odbyciu wymaganego szkolenia w zakresie danej kategorii.

8. Uczeń, który odbył praktyczną naukę jazdy może zdawać egzamin państwowy w zakresie danej kategorii prawa jazdy w ośrodku egzaminowania na podstawie zaświadczenia o zdolności do zdawania egzaminu państwowego wystawionego przez nauczyciela instruktora.

9. Pozytywne zaliczenie nauki jazdy jako przedmiotu nie jest równoznaczne z dopuszczeniem
do składania egzaminu państwowego.

10. Deklarację o chęci składania egzaminu państwowego z nauki jazdy uczeń składa do nauczyciela instruktora.

11. Rezygnacja ze składania egzaminu państwowego nie zwalnia ucznia z obowiązku zaliczenia wszystkich godzin programowych z nauki jazdy.

12. Decyzję o dopuszczeniu do składania egzaminu państwowego na prawo jazdy podejmuje nauczyciel – instruktor, jeśli uzna że umiejętności ucznia kwalifikują go do pozytywnego zaliczenia.

13. Jeżeli nauczyciel instruktor nauki jazdy uzna, że umiejętności ucznia nie rokują nadziei pozytywnego zaliczenia egzaminu państwowego, może nie wystawić zaświadczenia uprawniającego do jego zdawania.

§ 92

1. Otrzymanie z dowolnej formy praktycznej nauki zawodu oceny niedostatecznej, niezaliczenie
lub nieklasyfikowanie powoduje:

1) otrzymanie ostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych – niedostateczny – w przypadku określonym w § 90 pkt 12, 13

2) nieklasyfikowanie z zajęć praktycznych

2. Przepisy § 92 pkt 1. mają analogiczne zastosowanie wobec praktyki zawodowej.

3. Uczeń nieklasyfikowany z dowolnej formy praktycznej nauki zawodu może zdawać egzamin klasyfikacyjny

4. Uczeń niepromowany z dowolnej formy praktycznej nauki zawodu może zdawać egzamin poprawkowy.

5. Zdanie egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego z dowolnej formy praktycznej nauki zawodu następuje na podstawie:

1) pozytywnego wyniku egzaminu, który składa się z części praktycznej i teoretycznej

6. Nie spełnienie wymagań o których mowa w § 92 pkt 5 powoduje niezdanie egzaminu.

7. Zdanie egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego z nauki jazdy, pracy maszynami lub innych form programowych szkolenia praktycznego następuje poprzez odrobienie zaległości w terminie ustalonym przez szkołę, wolnym od zajęć dydaktycznych.

8. Odrabianie zaległości o których mowa w § 90 pkt1; § 91 pkt 5 pkt 7 może odbywać się u pracodawcy obcego na podstawie:

1) dodatkowej Umowy o zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową zawartej przez szkołę z pracodawcą

2) skierowania ucznia do odrobienia zaległego szkolenia z nauki jazdy w wybranej szkole jazdy

w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych

9. Szkoła nie pokrywa kosztów dodatkowych szkoleń o których mowa w § 92 pkt 8

10. Nieodrobienie zaległości, o których mowa w § 92 pkt 8 w wyznaczonym przez szkołę terminie powoduje niezaliczenie lub nieklasyfikowanie.

**§ 92a**

***EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE***

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest formą oceny poziomu opanowania przez uczniów technikum wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej

w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

2. Uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.

3. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje
w zawodzie określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

§ 93
(uchylony)

***§ 93a***

***KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA***

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze)
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.
3 Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli danych zajęć w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej i rocznej;
2) końcowej.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia
z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
8. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane
ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję
do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
1) stopień celujący - 6;
2) stopień bardzo dobry - 5;
3) stopień dobry - 4;
4) stopień dostateczny - 3;
5) stopień dopuszczający - 2;
6) stopień niedostateczny - 1.

13. Stopnie, o których mowa w ust. 11 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu. o którym mowa w ust. 11 pkt 6.
14. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym
lub znacznym są ocenami opisowymi.
15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia

edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

17. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

18. Ocena klasyfikacyjna śródroczna wystawiana jest z ocen cząstkowych ucznia. W przypadku ocen z modułów oceną śródroczną jest średnia ważona wyliczana z w pełni zrealizowanych jednostek.

19. Wzór obliczania średniej ważonej:

WZÓR WYLICZANIA ŚREDNIEJ WAŻONEJ Z MODUŁÓW

$$\frac{\text{Ilość godzin przeznaczonych na jednostkę modułową}}{\text{Ilość godzin przeznaczonych na moduł}} \mathbf{r=} \% \ \mathbf{x} \ \text{ocena z jednostki modułowej} \ \mathbf{r=} \ \mathbf{współczynnik}$$

współczynnik 1 **r+** współczynnik 2 **r+** współczynnik ... **r=** **średnia ocena ważona z modułu**

20. Przy zaokrąglaniu stosuje się następujące ustalenia:

| Przedział | Ocena |
|---|---|
| 2,00-2,49 | dopuszczający |
| 2,50-3,49 | dostateczny |
| 3,50-4,49 | dobry |
| 4,50-5,49 | bardzo dobry |
| 5,50-6 | celujący |

21. Jeżeli moduł nie kończy się w danym roku szkolnym, to roczna ocenę klasyfikacyjną z modułu oblicza się jako średnią przy wadze proporcjonalnej do ilości godzin w danym roku szkolnym
z zakończonych jednostek modułowych. Po zakończeniu modułu ocenę końcową z modułu oblicza się stosując wagę dla całego cyklu kształcenia.

**§ 93b**

***INFORMACJA O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH***

1.Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem semestru poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej .
2. Na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji
do dziennika lekcyjnego;
2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzących przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem

obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu.

3. Rodzice nieobecni w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.

4. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemna informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysyłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.

**§ 93c**

***DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ***

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

1)posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia

oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne,

o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,

w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną

w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 93d

## *ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH*

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. 2.Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości
i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:
1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę;
2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
Termin, o którym mowa nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W skład komisji, wchodzą:
1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c)nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania (pytania) sprawdzające,

f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

13. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

## *SKALA I KRYTERIA OCEN*

§ 94

1. Podstawą wystawienia oceny jest spełnienie przez ucznia wymagań programowych. Ocenianie uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów

2. Charakterystyka poszczególnych poziomów wymagań programowych:

1) **stopień celujący**

a) na ocenę celującą uczeń powinien wypełnić wymagania takie jak na ocenę bardzo dobrą, a także wykazać szczególne zainteresowania przedmiotem, uczestniczyć w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu i uzyskiwać wyróżniające wyniki, obejmuje wiadomości i umiejętności, pozwalające rozwiązywać zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny,

b) uczeń opanował pełny zakres wymaganej wiedzy i umiejętności przewidziany programem nauczania w danej klasie

c) wzorowo prowadzi zeszyt

d) systematycznie pracuje na lekcjach i w domu

e) jest aktywny na zajęciach

f) potrafi wykorzystywać zdobyta wiedzę w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych

2) **stopień bardzo dobry**

a) poziom wymagań dopełniających – obejmuje dość złożone wiadomości i umiejętności obejmujące zakres podstawy programowej, które są trudne do opanowania , mają charakter problemowy
i twórczy.

3) **stopień dobry**

**a)** poziom wymagań rozszerzonych- stanowi pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych. Obejmuje wiadomości i umiejętności , które są umiarkowanie trudne do opanowania , są przydatne , ale nie niezbędne w dalszej nauce , mogą ale nie muszą być przydatne w życiu , mogą znajdować się tu treści wprowadzone propedeutycznie , aby być rozwiniętymi w następnej klasie,

4) **stopień dostateczny**

a) poziom wymagań podstawowych - obejmuje wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania , całkowicie niezbędne w dalszej nauce , bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i ewentualnej pracy zawodowej. Są wyznaczone przez główne cele i centralne elementy materiału nauczania.

5) **stopień dopuszczający**

a) poziom wymagań koniecznych - muszą to być wymagania ustalone na takim poziomie, aby umożliwiały uczniom korzystanie z nauczania na danym szczeblu systemu szkolnego oraz umożliwiały bez większych zakłóceń/ np. bez powtarzania klasy/ kontynuowanie nauki danego przedmiotu na wyższym szczeblu. Będą to te wiadomości i umiejętności, które uczeń będzie umiał wykorzystać w prostych zadaniach i sytuacjach życia codziennego.

3. Jeżeli uczeń nie osiągnie poziomu wymagań koniecznych , czyli występuje rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami , zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy otrzymuje stopień niedostateczny.

4. Przy bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych oraz śródrocznym i końcoworocznym klasyfikowaniu uczniów stosuje się stopnie według skali 1- 6 .

| | | |
|---|---|---|
| **1)** | **stopień celujący** | **6** |
| **2)** | **stopień bardzo dobry** | **5** |
| **3)** | **stopień dobry** | **4** |
| **4)** | **stopień dostateczny** | **3** |
| **5)** | **stopień dopuszczający** | **2** |
| **6)** | **stopień niedostateczny** | **1** |

5. Stosuje się przy ocenach zawartych w pkt. 4 plusy /+/ i minusy /-/ , a także dopuszcza się zapis w dziennikach typy N - co oznacza nieprzygotowany/ a / zgodnie z § 4 pkt 3.

6. Przy wystawianiu ocen cząstkowych z zajęć praktycznych można stosować zapis zal. co oznacza zaliczenie zajęć praktycznych.

7. Oceny śródroczne i końcoworoczne ustala się bez /+/ i /-/ wg skali przyjętej w pkt. 4.

8. W zakresie przedmiotów zawodowych ocenianie powinno uwzględnić umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce .

9. Tryb i warunki uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych ( śródrocznych ) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

1) Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą wystąpić o poprawienie proponowanej oceny końcoworocznej ( śródrocznej ) z danego przedmiotu, o jeden stopień, tylko w następujących przypadkach:

a) częste nieobecności ucznia spowodowane chorobą,
b) zdarzenia losowe w rodzinie,
c) zmiana szkoły niezawiniona przez ucznia,
d) jeśli ocena ucznia nie jest jednoznaczna ( ma zróżnicowane oceny cząstkowe), a prowadzi zeszyt i odrabia prace domowe, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia.

2. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ), jeśli spełnia wymagane kryteria poprawy, powinien zgłosić prowadzącemu zajęcia chęć poprawy oceny w terminie nie dłuższym niż jeden tydzień od daty otrzymania informacji o przewidywanej ocenie końcowo rocznej (śródrocznej). Zgłoszenie składa w formie pisemnej;

2) Termin podwyższenia proponowanej przez nauczyciela oceny musi być dogodny dla obu stron;

3) Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określa wymagania i zakres treści niezbędnych do przygotowania przez ucznia oraz formę poprawy;

4) Uczeń powinien wykonać wszystkie określone przez nauczyciela zadania w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej;

5) Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust. 2-4 powoduje ustalenie oceny końcowo rocznej ( śródrocznej ) takiej jak przewidywana ( proponowana );

6) Uczeń, który ma przewagę ocen niedostatecznych, niesystematycznie pracuje, nie prowadzi zeszytu, nie odrabia prac domowych, ma nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach nie ma prawa poprawiać oceny na wyższą.

§ 95

(uchylony).

§ 96

(uchylony).

**§ 96a**

***OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA***

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

3.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;

6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:

a) wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole,

b) z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach,

c) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,

d) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,

e) dba o piękno mowy ojczystej,

f) zachowuje się godnie i kulturalnie,

g) zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,

h)okazuje szacunek innym osobom,

i) chętnie pomaga słabszym w nauce,

j) wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:

a) bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole,

b) bierze udział w konkursach i zawodach,

c) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,

d) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,

e) dba o piękno mowy ojczystej,

f) zachowuje się godnie i kulturalnie,

g) postępuje etycznie, nie kłamie i dba o bezpieczeństwo swoje i innych,

h) jest uczynny, pomocny;

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a poza tym:

a) nie sprawia trudności wychowawczych,

b) jest koleżeński i życzliwy,

c) zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych,

d) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,

e) nie spóźnia się na lekcje,

f) szanuje mienie szkoły,

g) zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo;

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej,

b) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,

c) nie zawsze zachowuje się odpowiednio,

d) nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie,

e) przejawia niewłaściwą kulturę językowa,

f) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się,

g) nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia;

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej,

b) zachowuje się nieodpowiednio (często),

c) przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania,

d) arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów,

e) nie okazuje szacunku symbolom szkoły,

f) nie dba o mienie szkoły i innych osób,

g) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie),

h) przejawia agresję słowną i fizyczną,

i) prowokuje sytuacje konfliktowe;

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie,

b) poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych,

c) notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki,

d) używa narkotyków, pije alkohol, pali papierosy,

e) dopuszcza się kradzieży,

f) jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów, a także nauczycieli.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym

w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń

na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 97

(uchylony).

§ 98

(uchylony).

**§ 98a**

***PROCEDURA PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA***

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.

2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zwiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, korzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
2) termin tych czynności;
3) zadania sprawdzające;
4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

5 Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.

8. Poprawa, odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.

9. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny z zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.

10. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie….. dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.

11. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej

przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

12. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

13. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zwiera:

1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;

2) termin spotkania zespołu;

3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;

4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

14.Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

15. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca lub nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzona przez ucznia podpisem.

16.Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach może także złożyć rodzic ucznia.

17. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

**§ 98b**

***EGZAMIN KLASYFIKACYJNY***

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły.

2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy Szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do egzaminu.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio
w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej
i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;

2)nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

15. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;

6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 98c**

***EGZAMIN POPRAWKOWY***

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu
z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji
na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje
w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) skład komisji;
2) termin egzaminu poprawkowego;
3) nazwę zajęć edukacyjnych;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) pytania egzaminacyjne;
6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.

11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

**§ 98d**

***EGZAMIN MATURALNY***

1. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
2. Egzamin maturalny przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
3. Egzamin maturalny przeprowadzany jest jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września
w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym.
4. Egzamin maturalny przeprowadzany jest z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz pisemnej.
5. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
1) W części ustnej:
a) Język polski,
b) Język obcy nowożytny,
c) Język mniejszości narodowej- dla absolwentów szkoły z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej;
2) W części pisemnej:
a) Język polski,
b) Język obcy nowożytny,
c) Matematykę,
d) Język mniejszości narodowej- dla absolwentów szkoły z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej.

6. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959).

**§ 98e**

***PROMOWANIE***

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym
lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej
z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie
ze sprawowania.
7. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ——————-), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
9. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustalona jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
10. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. Uczeń, który nie spełnił warunku, o których mowa w ust. 10 powtarza ostatni oddział klasy.
14. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej
pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 99

(uchylony).

## *OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY W ZAOCZNYCH SZKOŁACH DLA DOROSŁYCH*

§ 100

(uchylony).

## § 100a

## *OCENIANIE*

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

1) informowania słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;

3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

5) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu

i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność słuchacza na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

4) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

## § 100b

## *INFORMOWANIE SŁUCHACZY NA POCZĄTKU ROKU*

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych;

## § 100c

## *UDOSTĘPNIANIE PRAC*

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) semestralne,
      b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego także dla jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego również jego rodzicom.
4. Na wniosek słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego także na wniosek jego rodziców dokumentacja dotycząca, egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego,

egzaminu poprawkowego lub inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi lub jego rodzicom.

5. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 4 kieruje się do dyrektora szkoły i należy go złożyć

w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu;

6. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie słuchaczowi lub, w przypadku słuchacza niepełnoletniego, jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania słuchacza. Dokumentacja ta udostępniana jest słuchaczowi lub,

w przypadku słuchacza niepełnoletniego, jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.

3) udostępnianie do wglądu słuchaczowi lub w przypadku słuchacza niepełnoletniego jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż …. dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły. Termin uzgadnia się z Dyrektorem Szkoły.

## § 100d

## *EGZAMIN SEMESTRALNY*

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza szkoły, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. Egzamin semestralny przeprowadza się w …..... Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchaczy szkoły, a w przypadku słuchaczy niepełnoletnich także ich rodziców o tym czy spełnia on warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego
w ustalonym terminie zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna

**§ 100e**

***INFORMACJA O SEMESTRALNYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH***

1. Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchaczy o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

**§ 100f**

***OCENIANIE I KLASYFIKACJA***

1. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
1) celujący (6)
2) bardzo dobry (5)
3) dobry (4)
4) dostateczny (3)
5) dopuszczający (2)
6) niedostateczny (1)
7) (z uwzględnieniem znaków „+” i „-‘’).
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry (I i II semestr)
3. W szkole słuchacz podlega klasyfikacji:

1) semestralnej;

2) końcowej.

4. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza szkoły

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

6. Stopnie, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu. o którym mowa w ust. 4 pkt 6.

7. Na klasyfikację końcową składają się:

1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym;

2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych

8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Słuchacz, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu semestralnej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 100g

## *PROCEDURA PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH*

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zwiera:
    1) imiona i nazwiska nauczycieli, korzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
    2) termin tych czynności;
    3) zadania sprawdzające;
    4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
    5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

5 Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.

## § 100h

## *ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH*

1. Słuchacz lub w przypadku niepełnoletniego słuchacza jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia
do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
4. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala semestralną ocenę z zajęć edukacyjnych.
5. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

**§ 100i**

## *EGZAMIN KLASYFIKACYJNY*

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Termin egzaminu ustala dyrektor ze słuchaczem, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego z jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 100j**

***EGZAMIN POPRAWKOWY***

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymała negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić
do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są po każdym semestrze.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem odwołania od oceny zgodnej z art. 44n ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.